

口座振替マニュアル (27 日振替)

インターナショナルスポーツマーケティング

目次

1.	口座振替の概要	3
2.	MiiT+上に口座振替の決済を登録する	4
3.	口座振替依頼書の送付	5
4.	請求データの送信	10
5.	結果データの確認	12
6.	不備返却された口座振替依頼書の取り扱いについて	14
(ネ	哺足 1)口座振替依頼書の「ご記入についてのお願い」(会員様向け)	15
(†	哺足 2)送付書について	16
(ネ	浦足 3)口座引落振替対象から外す処理	17
(ネ	浦足 4)預金口座摘要欄について	178
(补	輔足 5-1)提携金融機関一覧表	19
(补	浦足 5-2)取引不可な金融機関一覧表	19
(=	お問い合わせ先)	20

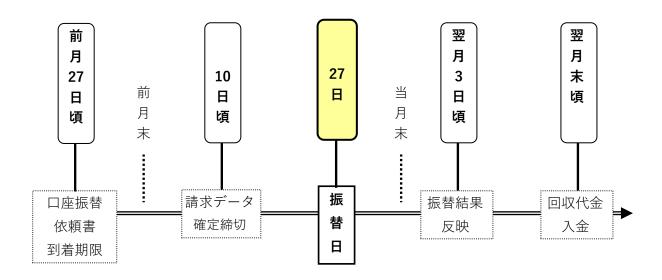
1. 口座振替の概要



預金口座振替 (自動引き落とし) を使って、『団体の会員様からの集金』を商工会議所集金代行サービスセンターが代行します。

毎月の請求額を会員様が指定した口座から引き落とし、回収代金を一括して団体の預金口座に振り込みます。(収納代行会社は提携先の㈱アプラスに委託します)

◎毎月の処理の流れ



前月 27 日頃 会員様の預金口座振替依頼書をアプラスへ送付(簡易書留)して下さい。 (再提出・変更分も同じ期限)

10日頃 口座振替請求データ確定締切日です。

27日 振替日は毎月 27日が基本です。(27日が土・日・祝の場合は翌営業日)

翌月3日頃 MiiT+の団体管理画面に振替結果の反映を行います。(振替日の4~6営業日後)

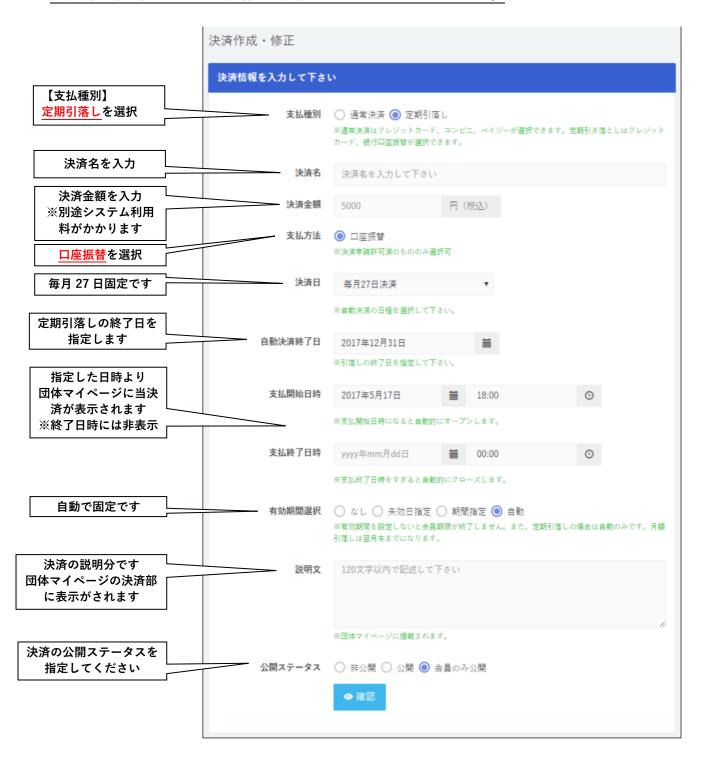
翌月末日頃 回収代金を団体指定の口座にお振り込みします。

●この日程は標準月のもので、実際は休日の関係で各日が多少前後します。

2. MiiT+上に口座振替の決済を登録する

2.1. 決済の登録を行う

MiiT+の団体管理画面【決済管理→決済登録ページ】より口座振替の決済登録をしてください。 ※決済登録を行わないと会員様がお支払いをすることはできません。



3. 口座振替依頼書の送付

3.1. 会員様に口座振替依頼書を渡します。(補足1参照)

口座振替の記入箇所、振替日の日にち、通帳印字内容(補足4参照)を説明下さい。

注) **記入した口座振替依頼書は必ず団体で回収し、団体でコピーを保管してください。** (会員様が金融機関へ提出されると団体の控えがありません。)

3.2. 会員様から受け取った口座振替依頼書の記入内容をチェックします。(補足1参照)

◎チェック要領

- ✓ 記入漏れなく記載されているか。
 (契約者名、ご住所、金融機関名、支店名、種目、口座番号、口座名義人、フリガナ)
- ✓ 金融機関名に正式名称が記入されているか。(通称、略称名でないこと)
- ✓ 金融機関お届出印で押印がなされているか。(捨印は無くても受付可能)
- ✓ 誤記入などにより訂正される場合は、該当箇所に二重線を引き、訂正印として金融機関届出印を押印しているか。
- ✓ ゆうちょ銀行の場合は、通帳番号の最終桁が"1"であるか。
- ※ジャパンネット銀行・楽天銀行・住信SBIネット銀行・じぶん銀行の各行については口座振替依頼書に押印が無くても受付可能です(一部口座をのぞく)。

ただし、後日お客様が各行からの案内に基づき、WEB上で所定の手続きをされなかった場合は不備となりますのでご注意ください。

3.3. チェック完了後、MiiT+へ会員の口座情報登録

【登録方法】

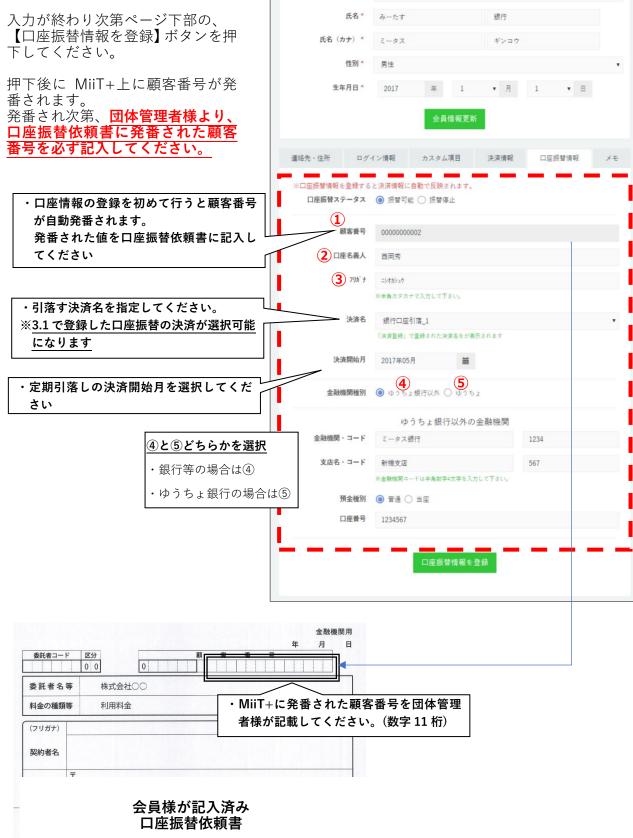
- 1. 会員 DB 管理の検索抽出より口座振替を登録する会員様を検索してください。
- 2. 検索結果より会員様の氏名を押下して会員情報画面に遷移してください。
- 3. 編集ボタンを押下して会員情報編集モードに変更をします。
- 4. 口座振替情報タブをクリックして口座情報入力フォームに遷移します。
- 5. 会員様から回収した口座振替依頼書の情報をフォームに入力をします。
 - 会員種別欄には決済登録画面で作成した口座振替の決済名が表示されるので、 選択をしてください。
 - 振替開始月は振替を始める開始月を入力してください。 ※会員様が口座振替可能になるためには振替前月の 27 日までに口座振替依頼書を集金 代行会社(アプラス)に送付する必要があります。(詳細 1:毎月の処理参照)
 - 振替ステータスは【振替可能】を選択してください。 ※振替を停止したい会員様がいる場合は【振替停止】にすることで振替対象外となります。

※毎月27日の振替日の結果が"振替失敗"の会員様はシステムで自動に振替停止となります。(翌月振替対象になるのを防ぐために振替停止とさせていただきます。)

- 6. 口座情報を入力した後に、【口座振替情報を登録】ボタンを押下します。
- 7. 押下後に同画面に顧客番号が自動で発番されるので、顧客番号を口座振替依頼書に記入をしてください。

会員から受理した口座振替依頼書の 記入内容を MiiT+にご入力してくださ

- 入力が終わり次第ページ下部の、 【口座振替情報を登録】ボタンを押 下してください。
- 番されます。

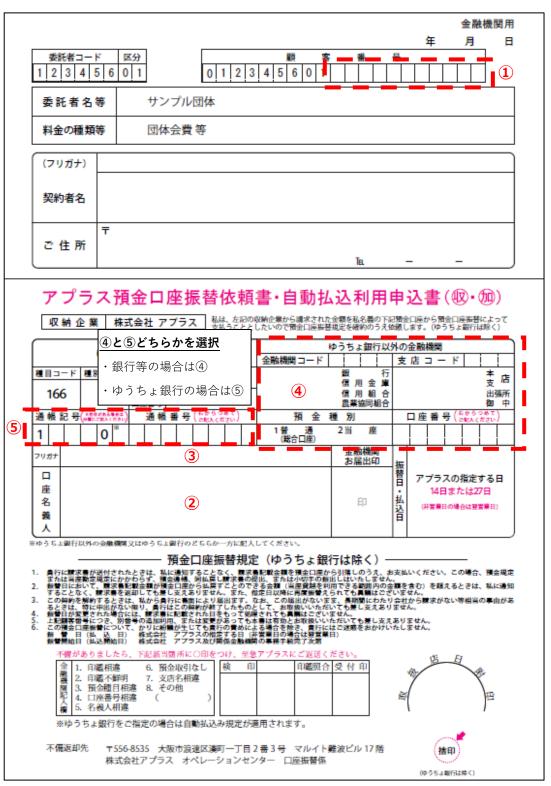


会員情報修正

会員情報

会員番号 pay0000003

● 口座振替依頼書の以下を MiiT+の口座情報登録画面に登録してください。



No.	項目名	項目説明			
1	顧客番号	会員の口座情報を登録した際に発番された番号を記入			
2	口座名義人	口座名義人を入力			
3	口座名義人(カナ)	口座名義人をカタカナで入力			
4	ゆうちょ以外の 口座情報	④のエリアに金融機関、支店名、口座情報を入力			
(5)	ゆうちょ口座情報	⑤通帳記号と通帳番号を入力			

3.4. 口座振替依頼書のコピーを取って下さい。

会員様に記入していただいた口座振替依頼書に顧客番号を記入した後に、 団体の控えのため**必ずコピーをとってください**。

3.5. 送付書を作成します。(補足2参照)

「送付書(アプラス控)」を口座振替依頼書に添付してください。

※「送付書(委託者控)」と「3.4口座振替依頼書のコピー」をセットにして団体で保管お願い致します。

受領書の都度返却が必要な場合は、「切手を貼付した返信用封筒」と「受領書」を同封のうえ送付して下さい。



No.	項目名	項目説明			
	送付日				
1	問合せ TEL	貴社の連絡先、担当者を記入			
	担当者				
2	振替分	口座振替日を記入			
3	新規	初めて口座振替を依頼されるお客様の枚数			
4	変更	お客様の都合により口座情報が変更になった枚数			
(5)	不備訂正	金融機関より不備返却された依頼書の再送枚数 *依頼書に不備訂正分とわかるように <u>付箋など</u> を付けて下さい。			

3.6. 口座振替依頼書と送付書を封筒に同封して郵送します。

提出は振替前月の27日までにアプラスへ必着で郵送をお願い致します。

※銀行の手続き・依頼書不備等で、振替開始月が遅れる場合があります。早めにご提出下さい。

※口座振替依頼書は個人情報です。郵送は簡易書留など到着確認可能な方法で送付お願いします。 普通郵便などで郵送された場合、未着となっても責任を負いかねます。

※27日を過ぎて届いた口座振替依頼書につきましては、来月 27日の振替対象外となり、 翌々月からの振替対象となります。

<口座振替依頼書送付先>

〒556-8535

大阪府大阪市浪速区湊町1丁目2番3号 マルイト難波ビル17階 株式会社 アプラス オートネットサービスセンター

TEL: 0570-200-070

4. 請求データの送信

4.1. 請求データの修正

決済登録時に登録した金額より請求額を増減させたい場合は【決済管理→口座振替請求データ修正】画面より修正を行ってください。

- ✓ 請求データの修正は振替月の10日までに行ってください。
- ✓ 変更後は必ず口座振替請求データ修正画面の【登録】ボタンを押してください。
 ※金額を変更して登録をしない場合は定額の引落し額が会員様指定の口座より引落しが行われます。
- ✓ <u>請求額は1円以上で設定をしてください。</u>マイナスの請求額は請求をすることができません。
- ✓ 請求データの修正を行わない場合は当画面で請求額の変更をする必要はございません。 会員様が登録されている決済の金額を引落しさせていただきます。



No.	項目名	項目説明			
1	定額	決済名の金額が表示されます。			
2	都度額	変更額を入力してください。			
3	請求額	定額と都度額を合わせた金額が表示されます。			
4	請求額(手数料込)	請求額にシステム手数料を合わせた金額が表示されます。 この金額が実際に会員様指定の口座より引落しがされます。			
(5)	登録	都度額を変更した場合は登録ボタンを押して請求データの更新を行ってください。 ※都度額を変更しても登録ボタンを押さなかった場合は都度額が反映されません。			

4.2. 請求データの確定

毎月27日に行われる口座振替の請求データを毎月10日に確定をしてください。

3.3 で会員の口座情報を登録した際の振替ステータスを変更してください。

【振替可能】: 会員様を当月の振替対象とします。

【振替停止】:会員様は当月の振替対象から外れます。

※毎月 10 日までに振替データを確定していただいた後に毎月 15 日に請求データを MiiT+ 事務局で作成を行い、集金代行会社に送付いたします。

そのためお早目に請求データを確定していただけるようお願い申し上げます。

※請求データ締切前(毎月 10 日締切)であれば、何度でも請求データ変更することができます。 ※請求データ締切後のデータ変更はできません。

5. 結果データの確認

5.1. 振替結果データを MiiT+に反映後、振替結果内容を確認して下さい。

毎月27日の振替を行った翌月の3日に MiiT+の団体管理者画面上に振替結果を反映します。 ※結果の反映は原則、翌月3日ですが、土日祝日が2日の場合は結果反映日が後ろ倒しする こともございます。予めご了承ください。

【確認画面】

団体管理画面:決済管理→□座振替失敗一覧画面

※振替結果は失敗した会員様のみを表示します。

□座振替対象で失敗一覧に表示されていない会員様は振替に成功しております。

- ※口座振替が失敗した会員様は振替ステータスが【振替停止】になります。
- ※振替に失敗した会員様への料金徴収につきましては、各団体様でのご対応をお願いしております。

次月の請求データを提出するまでに**不能理由の対応**をお願い致します。 放置しますとトラブルの原因となる場合があります。

▼振替結果説明

内容	詳細内容
資金不足	・預金残高の不足
	・該当口座なし または 口座解約済
預金取引なし	・支店番号、預金種別、口座番号、名義等の相違
	<会員口座振替情報と口座登録依頼書の内容をご確認ください>
五人之却人に トフ	・預金者からの振替停止依頼
預金者都合による 振替停止	・死亡、相続、代位弁済、差押等
JDC 11 11 11	預金者側に発生した法的措置に伴う振替停止
 預金口座振替	・依頼書未提出
関金口座振音 依頼書なし	・依頼書不備返却中または保留中
INC. INC.	・口座振替契約解約済
 委託者都合による	・弊社(貴社)からの振替停止依頼
安記有部合による 振替停止	・顧客番号 20 桁のうち、上 6 桁の設定相違
32413 11	・実在しない銀行コード・支店コードでの請求依頼
その他	・請求データ不備(データフォーマット上のエラー)
C 97 IB	・金融機関が上記以外の理由で不能と判断したもの

※振替不能理由が「預金取引なし」となった場合、口座振替依頼書記載内容と会員の口座振替情報内容が相違しているケースが多数あります。上記コードが返戻された場合は、念のためご確認ください。 ※不能理由が判明しない場合は直接金融機関へお問い合わせください。

その際、スムーズな対応を図るために、 \mathbb{C} 〇月〇日に株式会社アプラスから口座振替依頼のあった \triangle △ \triangle 様分振替不能理由について・・・』とお問い合わせください。

5.2. インターナショナルスポーツマーケティングから電子メールで送られてくる「集金代行精算報告書」で精算金額(振込金額)を確認します。

回収金額から処理手数料を差し引いた金額を振替翌月末日に団体様ご指定の口座に、お振り込みします。

ご入金金額

※精算金額(振込金額) = 回収金額 - システム手数料 上記をご入金額として振替翌月末に MiiT+にご登録されている口座情報にご入金致します。

※口座振替以外にも MiiT+でクレジットカード、コンビニ、Pay-easy で決済を導入している団体 様は口座振替での入金額と上記決済金額(システム手数料除く)を併せた金額をご入金致します。

6. 不備返却された口座振替依頼書の取り扱いについて

金融機関へ提出した結果、「不備有り」として返却されたものは、(株)アプラス経由で団体管理者様へ返却されます。早急に会員様に再記入していただくか、訂正をお願いいたします。 返却までに1ヶ月以上かかる金融機関もございますので予めご了承ください。

※ 請求データ締切後、不備返却があっても請求データの訂正はできません。予めご了承ください。

なお、不備返却があったり、口座振替依頼書が未提出でも金融機関によっては、団体の会員様が別件でアプラスとの登録があれば引き落としになるケースがあります。(不備返却中でも)その際は振替結果データをご確認のうえ次月以降の口座請求の停止や会員様へのご連絡等の対応が必要になります。

6.1. 不備があった会員を MiiT+上で振替停止にする。

不備返却された会員様で振替日の 1 ヶ月前までに口座振替依頼書の再提出が不可能な場合は、お客様や金融機関とのトラブルにつながるため、会員様に対する請求は停止してください。

MiiT+での請求停止方法

【操作画面】団体管理画面:会員管理→検索抽出機能より不備対象会員を検索

- 1. 不備対象の会員情報から口座振替情報タブを押下する。
- 2. 振替ステータスを「振替停止」に変更する。 ※振替停止にすることで、毎月 10 日の振替請求データ作成の対象外となります。 ※振替不備会員様につきましては、不備月は団体様で集金のご対応をお願い致します。

不備理由の主なもの

- · 金融機関届出印相違
- ・口座番号相違
- ・代表者名漏れ
- ・印鑑押印漏れ
- · 名義人相違
- · 預金種目相違
- 印影不鮮明
- ・該当口座なし
- 支店名相違

不備内容が不明の場合は、該当金融機関へ直接お問い合わせください。

この場合、スムーズな対応を図るために『(株) アプラスから送付した口座振替依頼書の不備返却 の件』とお問い合わせください。

金融機関から指摘のあった箇所を訂正し再送付いただく時には、**訂正後の「預金口座振替依頼書」をコピー**し、お手元の「控え」を差し替えて下さい。

(株)アプラスへ再度ご提出いただく場合も、「送付書」と共にご送付ください。なお、送付書には不備訂正欄にその件数をご記入ください。また新規申込分と同送される場合は、不備訂正分がわかるように**付箋など**つけてください。

例)

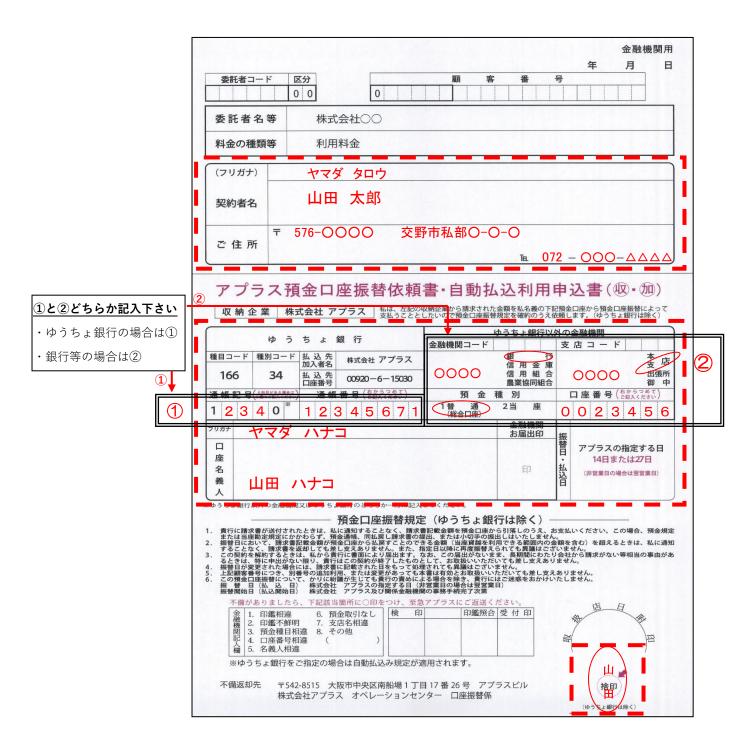
山田

 \blacksquare

(補足1) 口座振替依頼書の「ご記入についてのお願い」(会員様向け)

____の枠内にボールペンではっきりとご記入下さい。

- ・記入した口座振替依頼書は**必ず団体へお渡しください**。(直接金融機関へ提出しないで下さい)
- ・預金者名のフリガナはフルネームでご記入下さい。(口座名義人がカタカナでも記入)
- ・口座名義人欄は金融機関にお届けの通りにご記入下さい。 法人の場合は原則、法人名、肩書き、代表者名をご記入下さい。
- ・訂正される場合は、修正箇所を二重線で引き、金融機関届出印で押印下さい。
- ・金融機関お届け印を2か所押印下さい。(ゆうちょ銀行の場合、捨印不要)
- ・お届け印は鮮明に押印下さい。(相違、重印、不鮮明の理由で返却される場合があります)
- ・口座番号欄は右詰めとし、桁数に満たない場合は左側を「0」埋めでご記入ください。



(補足 2)送付書について

貴社控え分	オートネットサービス(口座振替集金サービス) 送付書(委託者控) 株式会社アプラス御中	委託者コード 区分 送付日 9 9 9 9 9 9 9 月 日 委託者名 (株) 北大阪 間合せTEL 担当者 072-999-9999 北大阪			
	5 月 27 日 振替分 新規 変更 不備訂正	件数			
口座振替依頼と一緒に郵送	内は必ずもれなくご記入下さい。 対所線 (切取って下記をご送付お願いします) オートネットサービス (口座振替集金サービス) 送付書 (77° 53控)	委託者コード 区分 送付日 9 9 9 9 9 9 9 9 月 日 委託者名 (株) 北大阪 問合せTEL 担当者			
	5 月 27 日 振替分 新規 預金口座振替依頼書 変更 不備訂正	(件数			
受領した返信希望する場合、手と返信用封を口座振替依書と一緒に郵して下さい。	切 筒 オートネットサービス(口座振替集金サービス)				
	5 月 27 日 振替分 新規 預金口座振替依頼書 変更 不備訂正	(件数			
		77゚ラス受取印			

(補足3) 口座引落振替対象から外す処理

- 口座振替を利用している会員様が口座振替の利用対象外にしたい場合は以下の手順で行ってください。
 - 1. 口座振替の利用対象外にしたい会員様の口座振替情報画面に移動をします。
 - 2. 口座振替ステータスを【振替停止】に変更をして画面下部の【口座振替情報を登録】を押下します。 登録後は口座振替の対象外となります。

【注意点】

- 口座振替対象会員を確定する振替月の10日を過ぎて振替停止にした場合は、振替対象が 確定後に変更をしているため、振替月の振替対象となります。
 - 翌月から振替対象外になるので予めご了承ください。
- 【振替停止】の会員を【振替可能】にする場合は団体管理者様より口座振替ステータスの 変更を行ってください。
 - 振替月10日までにステータスを変更した際は振替月に反映されます。



(補足4)預金口座摘要欄について

引落時に、お客様の通帳に印字される表示文言です。表示文言の「****」には指定した文字が入ります。契約時にお客様へお伝えください。

オートネットサービス略称印字可能金融機関

http://www.aplus.co.jp/

株式会社アプラス オートネットサービスセンタ-

貴社指定の文字をお客さまの通帳に印字することが可能です。

都市銀行	全て可能
ゆうちょ銀行	全店舗可能
信託銀行·長期信託銀行	可能 (SMBC信託銀行除く)
地方銀行	可能
	【印字可能】
	ジャパンネット銀行/楽天銀行/ソニー銀行
その外側等	新生銀行/住信SBIネット銀行/じぶん銀行
その他銀行	セプン銀行/イオン銀行
	【印字不可】
	あおぞら銀行
信用金庫	全て可能
信用組合	全て可能
	可能(埼玉県・大阪府・鳥取県除く)
農業協同組合	*上記県信連の傘下農協は、通帳印字不可
	A
労働金庫	全て可能
外国銀行	シティバンク銀行 不可

印字パターン AP(*** 責社の指定する9文字

- ※金融機関により、印字桁数が異なる場合もございます。
- ※金融機関の合併になどにより、通帳印字できなくなる場合もございます。

2016年6月 更新

Copyright (C) 2005APLUS CO.,Ltd.



(補足 5-1) 提携金融機関一覧表

取扱可能金融機関一覧表



全ての金融機	関で取扱可能		都市	銀行	地方	銀行	信用金庫
			ゆうち	よ銀行	労 働	金 庫	漁業協同組合
信用組合	Ð	⊕	(9)	⊕	Ø	⊗	農業協同組合 [下記農協以外取扱可能]
愛知商銀		埼玉	第一勧業	長崎三菱	函館商工	巻	川上物産農協
爱知県警察		埼玉県医師	大同	長野県	ハナ	益田	下伊那園芸農協
爱知県中央	能 光 画與来	佐賀西	大東京	中ノ郷	飛騨	三河	おかやま酪農協
会津商工	神奈川県医師	佐賀東	淡陽	名古屋青果物	兵庫県	宮崎県南部	93 N - (- 3- HIL / 195 MI
青森県	神奈川県	さくらの街	中央	那須	兵庫県医療	E V	信託銀行
あかぎ	1114111111	佐世保中央	餘子商工	新潟県	兵庫県警察	真岡	三菱UFJ信託銀行
秋田県	金沢中央	札幌中央	朝銀西	新潟大栄	兵庫ひまわり	X -7	三井住友信託銀行
朝日新聞	北郡	三條	都留	新潟鉄道	広島県	€	みずほ信託銀行
あすか	岐阜商工	塩沢	東京厚生	のぞみ	広島市	山形第一	SMBC信託銀行
東	君津	滋賀県	東京消防		広島商銀	山形中央	外国銀行
奄美	九州幸銀	滋賀県民	東京都職員		備後	山口県	シティパンク銀行
イオ	協栄	七島	東浴		福江	山梨県民	7 10 00 7 200
石川県医師	共立	島根益田	十勝		福岡県中央	横浜華銀	その他金融機関
石巻商工	近畿産業	新栄	土佐		福岡県南部	横浜中央	新生銀行
糸魚川	釧路	宿毛商銀	とびうめ		福島県商工	9	あおぞら銀行
茨城県	熊谷商工	成協	富山県		古川	両備	住信SBIネット銀行
いわき	熊本県	青和	豊橋商工		房総		ジャパンネット銀行
ウリ	群馬県	全東栄	杜陵		文化産業		楽天銀行
大分県	ぐんまみらい	仙北			北央		セブン銀行
大阪協栄	京滋	相愛					イオン銀行
大阪貯蓄	興栄	相双五城					じぶん銀行
大阪府医師	江東	空知商工					ソニー銀行
大阪府警察							
岡山商銀							
小田原第一							

(補足 5-2) 取引不可な金融機関一覧表

(取扱外) 金融機関一覧表



			\4×1/4	AL) AT ME	1 (A) (A)	見似	2017年3月現在
信用組合	Ð	⊕	®	⊕	0	⊗	農業協同組合
			_				川上物産農協
			F14744 IIII F2	長崎県医師	福井県医師	毎日	下伊那園芸農協
		静岡県医師	富山県医師	長崎県民	福岡県医師	丸八	おかやま酪農協
岩手県医師	熊本県医師	全国信用共同			福岡県庁		
	群馬県医師	組合連合会			福泉		信託銀行
	警視庁職員				北陸商銀		日本マスタートラスト信託銀行
	甲子						日証金信託銀行
	神戸市職員					9	日本トラスティ・サービス信託銀行
						和歌山県医師	資金管理サービス信託銀行
							野村信託銀行
							オリックス銀行
							あおぞら信託銀行
							外国銀行
							シティパンク銀行以外は取扱不可
							その他金融機関
							商工組合中央金庫(商工中金)
							農林中央金庫(農林中金)
							新銀行東京
							大和ネクスト銀行
							人和イグ人下銀行
							1
							1
							1
]
							1

【MiiT+操作に関するお問合せ】

(株)インターナショナルスポーツマーケティング

ご利用時間 9:30~17:30 (土・日・祝・年末年始休み)

TEL: 03-6402-8046

【口座振替依頼書に関するお問合せ】

(株)アプラス オートネットサービスセンター

ご利用時間 9:30~17:30 (土・日・祝・年末年始休み)

TEL: 0570-200-070

【契約、変更届、その他のお問合せ】

〒576-0052

大阪府 交野郵便局 私書箱10号

商工会議所集金代行サービスセンター

ご利用時間 9:30~17:15 (土・日・祝・年末年始休み)

TEL: 072-810-0845

FAX: 072-810-0844

メール: syukin@kitaosaka-cci.go.jp