# MiiT+

# **口座振替マニュアル** (27日振替)

インターナショナルスポーツマーケティング

## 目次

1.	口座振替の概要	3
2.	MiiT+上に口座振替の決済を登録する	4
3.	口座振替依頼書の送付	5
4.	請求データの送信1	0
5.	結果データの確認1	2
6.	不備返却された口座振替依頼書の取り扱いについて1	4
(	補足 1)口座振替依頼書の「ご記入についてのお願い」(会員様向け)1	5
(	補足 2)送付書について1	6
(	補足 3)口座引落振替対象から外す処理1	7
(	補足 4)預金口座摘要欄について17	8
(	補足 5-1)提携金融機関一覧表1	9
(	補足 5-2)取引不可な金融機関一覧表1	9
(	お問い合わせ先)2	0

#### 口座振替の概要 1.



預金口座振替 (自動引き落とし)を使って、『団体の会員様からの集金』を商工会議所集金代行サービ スセンターが代行します。

毎月の請求額を会員様が指定した口座から引き落とし、回収代金を一括して団体の預金口座に振 り込みます。(収納代行会社は提携先の㈱アプラスに委託します)



◎毎月の処理の流れ

翌月末日頃

●この日程は標準月のもので、実際は休日の関係で各日が多少前後します。

## 2.1. 決済の登録を行う

MiiT+の団体管理画面【決済管理→決済登録ページ】より口座振替の決済登録をしてください。 ※決済登録を行わないと会員様がお支払いをすることはできません。



#### 5/20

# 3. 口座振替依頼書の送付

## 3.1. 会員様に口座振替依頼書を渡します。(補足1参照)

口座振替の記入箇所、振替日の日にち、通帳印字内容(補足4参照)を説明下さい。

注) 記入した口座振替依頼書は必ず団体で回収し、団体でコピーを保管してください。 (会員様が金融機関へ提出されると団体の控えがありません。)

## 3.2. 会員様から受け取った口座振替依頼書の記入内容をチェックします。(補足1参照)

## ◎チェック要領

- ✓ 記入漏れなく記載されているか。
  (契約者名、ご住所、金融機関名、支店名、種目、口座番号、口座名義人、フリガナ)
- ✓ 金融機関名に正式名称が記入されているか。(通称、略称名でないこと)
- ✓ 金融機関お届出印で押印がなされているか。(捨印は無くても受付可能)
- ✓ 誤記入などにより訂正される場合は、該当箇所に二重線を引き、訂正印として金融機関届 出印を押印しているか。
- ✓ ゆうちょ銀行の場合は、通帳番号の最終桁が"1"であるか。

※ジャパンネット銀行・楽天銀行・住信SBIネット銀行・じぶん銀行の各行については口座 振替依頼書に押印が無くても受付可能です(一部口座をのぞく)。 ただし、後日お客様が各行からの案内に基づき、WEB上で所定の手続きをされなかった場 合は不備となりますのでご注意ください。

## 3.3. チェック完了後、MiiT+へ会員の口座情報登録

【登録方法】

- 1. 会員 DB 管理の検索抽出より口座振替を登録する会員様を検索してください。
- 2. 検索結果より会員様の氏名を押下して会員情報画面に遷移してください。
- 3. 編集ボタンを押下して会員情報編集モードに変更をします。
- 4. 口座振替情報タブをクリックして口座情報入力フォームに遷移します。
- 5. 会員様から回収した口座振替依頼書の情報をフォームに入力をします。
  - 会員種別欄には決済登録画面で作成した口座振替の決済名が表示されるので、 選択をしてください。
  - 振替開始月は振替を始める開始月を入力してください。
    ※会員様が口座振替可能になるためには振替前月の27日までに口座振替依頼書を集金 代行会社(アプラス)に送付する必要があります。(詳細1:毎月の処理参照)
  - 振替ステータスは【振替可能】を選択してください。
    ※振替を停止したい会員様がいる場合は【振替停止】にすることで振替対象外となります。
    ※毎月27日の振替日の結果が"振替失敗"の会員様はシステムで自動に振替停止となりま

※毎月27日の振沓日の結果が 振沓矢敗 の会員様はシステムで自動に振沓停止となりま す。(翌月振替対象になるのを防ぐために振替停止とさせていただきます。)

- 6. 口座情報を入力した後に、【口座振替情報を登録】ボタンを押下します。
- 押下後に同画面に顧客番号が自動で発番されるので、顧客番号を口座振替依頼書に記入をしてください。





No.	項目名	項目名          項目説明					
1	顧客番号	会員の口座情報を登録した際に発番された番号を記入					
2	口座名義人	口座名義人を入力					
3	口座名義人(カナ)	口座名義人をカタカナで入力					
4	ゆうちょ以外の 口座情報	④のエリアに金融機関、支店名、口座情報を入力					
(5)	ゆうちょ口座情報	⑤通帳記号と通帳番号を入力					

## 3.4. 口座振替依頼書のコピーを取って下さい。

会員様に記入していただいた口座振替依頼書に顧客番号を記入した後に、 団体の控えのため**必ずコピーをとってください。** 

## 3.5. 送付書を作成します。(補足2参照)

「送付書(アプラス控)」を口座振替依頼書に添付してください。

※「送付書(委託者控)」と「3.4 口座振替依頼書のコピー」をセットにして団体で保管お願い致します。

受領書の都度返却が必要な場合は、「切手を貼付した返信用封筒」と「受領書」を同封のうえ送付して下さい。

オートネットサービス(ロ座振替類 送付書(委言	<sup>&amp;金サービス)</sup> E者控)		⊐ - ド 9 7 2 (株)	区分 0 0 北大阪		
株式会社アブラス御中		問合せTEL		担当者		
2		072-99	072-999-9999			
5月27日	振替分	件数		備考		
	新規		<b>(3</b> )			
預金口座振替依頼書	変更		( <b>4</b> )			
	不備訂正		(5)			

No.	項目名	項目説明					
	送付日						
1	問合せ TEL	貴社の連絡先、担当者を記入					
	担当者						
2	振替分	口座振替日を記入					
③ 新規		初めて口座振替を依頼されるお客様の枚数					
④ 変更		お客様の都合により口座情報が変更になった枚数					
5	不備訂正	金融機関より不備返却された依頼書の再送枚数 *依頼書に不備訂正分とわかるように <u>付箋など</u> を付けて下さい。					

## 3.6. 口座振替依頼書と送付書を封筒に同封して郵送します。

提出は振替前月の27日までにアプラスへ必着で郵送をお願い致します。

※銀行の手続き・依頼書不備等で、振替開始月が遅れる場合があります。早めにご提出下さい。
 ※口座振替依頼書は個人情報です。郵送は簡易書留など到着確認可能な方法で送付お願いします。
 普通郵便などで郵送された場合、未着となっても責任を負いかねます。
 ※27日を過ぎて届いた口座振替依頼書につきましては、来月 27日の振替対象外となり、
 翌々月からの振替対象となります。

<口座振替依頼書送付先> 〒556-8535 大阪府大阪市浪速区湊町1丁目2番3号 マルイト難波ビル17階 株式会社 アプラス オートネットサービスセンター TEL:0570-200-070

# 4. 請求データの送信

## 4.1. 請求データの修正

決済登録時に登録した金額より請求額を増減させたい場合は【決済管理→口座振替請求データ修 正】画面より修正を行ってください。

- ✓ 請求データの修正は振替月の10日までに行ってください。
- ✓ 変更後は必ず口座振替請求データ修正画面の【登録】ボタンを押してください。
  ※金額を変更して登録をしない場合は定額の引落し額が会員様指定の口座より引落しが 行われます。
- ✓ 請求額は1円以上で設定をしてください。マイナスの請求額は請求をすることができません。
- ✓ 請求データの修正を行わない場合は当画面で請求額の変更をする必要はございません。
  会員様が登録されている決済の金額を引落しさせていただきます。

	§正									
<u>使素</u>										
		会員番号	<b>会</b> 員番号							
氏名 決済名			5 姓				名			
			á 銀行口座引落_1	. (開始年:2017)		\$				
			※Ctrl押しながらクリ	ックで複数選択可。	(macid30)					
					使架					
(確定) 6月副	育家テーター覧									
、確定】6月副	<b>青</b> 末テーター覧									
確定〕6月副 会員番号	育求テーター覧 氏名	決済名	定額 1		都度顏 (2)		請求額		請求額(手數料込)	
(確定) 6月目 会員番号 pay0000003	育 <b>家 データー 知</b> 氏名 みーたす 銀行	<b>決済名</b> 銀行口座引落_1	定額 <b>1</b> 3000	Ħ	都使職 <b>2</b> 5000	Ħ	請求額 <b>3</b> 8000	Ħ	請求額(手數料込)	•
(確定) 6月目 会員番号 pay0000003 pay0000001	<b>育家 テーター 覧</b> 氏名 みーたす 銀行 口座振讐 太郎	<b>決済名</b> 銀行口座引落_1 銀行口座引落_1	<b>注版 1</b> 3000 3000	Ħ Ħ	お使期	円	論水額 3 8000 3000	Ħ	請求額(手数料込) 8432 3432	n H

No.	項目名	項目説明
1	定額	決済名の金額が表示されます。
2	都度額	変更額を入力してください。
3	請求額	定額と都度額を合わせた金額が表示されます。
4	請求額(手数料込)	請求額にシステム手数料を合わせた金額が表示されます。 この金額が実際に会員様指定の口座より引落しがされます。
5	登録	都度額を変更した場合は登録ボタンを押して請求データの更新 を行ってください。 ※都度額を変更しても登録ボタンを押さなかった場合は都度額 が反映されません。

## 4.2. 請求データの確定

毎月27日に行われる口座振替の請求データを毎月10日に確定をしてください。 3.3 で会員の口座情報を登録した際の振替ステータスを変更してください。 【振替可能】:会員様を当月の振替対象とします。 【振替停止】:会員様は当月の振替対象から外れます。

※毎月 10 日までに振替データを確定していただいた後に毎月 15 日に請求データを MiiT+事務局 で作成を行い、集金代行会社に送付いたします。 そのためお早目に請求データを確定していただけるようお願い申し上げます。

※請求データ締切前(毎月10日締切)であれば、何度でも請求データ変更することができます。 ※請求データ締切後のデータ変更はできません。

## 5. 結果データの確認

### 5.1. 振替結果データを MiiT+に反映後、振替結果内容を確認して下さい。

毎月 27 日の振替を行った翌月の3日に MiiT+の団体管理者画面上に振替結果を反映します。 ※結果の反映は原則、翌月3日ですが、土日祝日が2日の場合は結果反映日が後ろ倒しする こともございます。予めご了承ください。

【確認画面】

団体管理画面:決済管理→口座振替失敗一覧画面

※振替結果は失敗した会員様のみを表示します。
 <u>入下されていない会員様は振替に成功</u>しております。
 ※口座振替が失敗した会員様は振替ステータスが【振替停止】になります。
 ※振替に失敗した会員様への料金徴収につきましては、各団体様でのご対応をお願いしております。

次月の請求データを提出するまでに**不能理由の対応**をお願い致します。 放置しますとトラブルの原因となる場合があります。

▼振谷結朱記	明
--------	---

内容	詳細内容
資金不足	・預金残高の不足
	・該当口座なし または 口座解約済
預金取引なし	・支店番号、預金種別、口座番号、名義等の相違
	<会員口座振替情報と口座登録依頼書の内容をご確認ください>
	・預金者からの振替停止依頼
<u>限</u> 並有卸口による 振替停止	・死亡、相続、代位弁済、差押等
	預金者側に発生した法的措置に伴う振替停止
码个口应拒获	・依頼書未提出
成立口座孤合	・依頼書不備返却中または保留中
	・口座振替契約解約済
禾江之邦今に トマ	・弊社(貴社)からの振替停止依頼
安記有卸口による振巷停止	・顧客番号 20 桁のうち、上 6 桁の設定相違
	・実在しない銀行コード・支店コードでの請求依頼
その他	・請求データ不備(データフォーマット上のエラー)
	・金融機関が上記以外の理由で不能と判断したもの

※振替不能理由が「預金取引なし」となった場合、口座振替依頼書記載内容と会員の口座振替情報内容が 相違しているケースが多数あります。上記コードが返戻された場合は、念のためご確認ください。※不能理由が判明しない場合は直接金融機関へお問い合わせください。

その際、スムーズな対応を図るために、『○月○日に株式会社アプラスから口座振替依頼のあった△△ △様分振替不能理由について・・・』とお問い合わせください。

## 5.2. インターナショナルスポーツマーケティングから電子メールで送られてくる「集金代行精 算報告書」で精算金額(振込金額)を確認します。

回収金額から処理手数料を差し引いた金額を振替翌月末日に団体様ご指定の口座に、お振り込み します。

### ご入金金額

※精算金額(振込金額) = 回収金額 - システム手数料

上記をご入金額として振替翌月末に MiiT+にご登録されている口座情報にご入金致します。

※口座振替以外にも MiiT+でクレジットカード、コンビニ、Pay-easy で決済を導入している団体 様は口座振替での入金額と上記決済金額(システム手数料除く)を併せた金額をご入金致します。

## 6. 不備返却された口座振替依頼書の取り扱いについて

金融機関へ提出した結果、「不備有り」として返却されたものは、(株)アプラス経由で団体管理者様 へ返却されます。早急に会員様に再記入していただくか、訂正をお願いいたします。 返却までに1ヶ月以上かかる金融機関もございますので予めご了承ください。

※ 請求データ締切後、不備返却があっても請求データの訂正はできません。予めご了承ください。

なお、不備返却があったり、口座振替依頼書が未提出でも金融機関によっては、団体の会員 様が別件でアプラスとの登録があれば引き落としになるケースがあります。(不備返却中でも) その際は振替結果データをご確認のうえ次月以降の口座請求の停止や会員様へのご連絡等の 対応が必要になります。

### 6.1. 不備があった会員を MiiT+上で振替停止にする。

不備返却された会員様で振替日の1ヶ月前までに口座振替依頼書の再提出が不可能な場合は、お 客様や金融機関とのトラブルにつながるため、会員様に対する請求は停止してください。

#### MiiT+での請求停止方法

【操作画面】団体管理画面:会員管理→検索抽出機能より不備対象会員を検索

- 1. 不備対象の会員情報から口座振替情報タブを押下する。
- 振替ステータスを「振替停止」に変更する。
  ※振替停止にすることで、毎月10日の振替請求データ作成の対象外となります。
  ※振替不備会員様につきましては、不備月は団体様で集金のご対応をお願い致します。

#### 不備理由の主なもの

- ·金融機関届出印相違
- ・口座番号相違
- ・代表者名漏れ
- ・印鑑押印漏れ
- ·名義人相違
- ・預金種目相違
- ・印影不鮮明
- ・該当口座なし
- ・支店名相違

不備内容が不明の場合は、該当金融機関へ直接お問い合わせください。

この場合、スムーズな対応を図るために『(株) アプラスから送付した口座振替依頼書の不備返却 の件』とお問い合わせください。

金融機関から指摘のあった箇所を訂正し再送付いただく時には、<u>訂正後の「預金口座振替依頼書」</u> をコピーし、お手元の「控え」を差し替えて下さい。

(株)アプラスへ再度ご提出いただく場合も、「送付書」と共にご送付ください。なお、送付書に は不備訂正欄にその件数をご記入ください。また新規申込分と同送される場合は、不備訂正分が わかるように**付箋など**つけてください。

#### 15/20

Ħ

山田

# (補足1) 口座振替依頼書の「ご記入についてのお願い」(会員様向け)

\_\_\_\_\_の枠内にボールペンではっきりとご記入下さい。

- ・記入した口座振替依頼書は必ず団体へお渡しください。(直接金融機関へ提出しないで下さい)
- ・預金者名のフリガナはフルネームでご記入下さい。(口座名義人がカタカナでも記入)
- ・口座名義人欄は金融機関にお届けの通りにご記入下さい。
  法人の場合は原則、法人名、肩書き、代表者名をご記入下さい。
- ・訂正される場合は、修正箇所を二重線で引き、金融機関届出印で押印下さい。例)
- ・金融機関お届け印を2か所押印下さい。(ゆうちょ銀行の場合、捨印不要)
- ・お届け印は鮮明に押印下さい。(相違、重印、不鮮明の理由で返却される場合があります)
- ・口座番号欄は右詰めとし、桁数に満たない場合は左側を「0」埋めでご記入ください。



# (補足2)送付書について



# (補足3) 口座引落振替対象から外す処理

口座振替を利用している会員様が口座振替の利用対象外にしたい場合は以下の手順で行ってください。

- 1. 口座振替の利用対象外にしたい会員様の口座振替情報画面に移動をします。
- 2. 口座振替ステータスを【振替停止】に変更をして画面下部の【口座振替情報を登録】を押下します。
  登録後は口座振替の対象外となります。

【注意点】

- 口座振替対象会員を確定する振替月の10日を過ぎて振替停止にした場合は、振替対象が 確定後に変更をしているため、振替月の振替対象となります。
   翌月から振替対象外になるので予めご了承ください。
- 【振替停止】の会員を【振替可能】にする場合は団体管理者様より口座振替ステータスの 変更を行ってください。

振替月10日までにステータスを変更した際は振替月に反映されます。

連絡先・住所	ログイン情報	カスタム項目	決済情報	口座振替情報	メモ	
※口座振替情報を登 口座振替ステ	絵録すると決済情報に自 タス │ ○ 振替可能	<u>動で反映されます。</u> 能 <b>②</b> 振替停止		振替ステータスを 替停止】にする。		
顧客番号 0000000001						
口座	名義人 口座振替:	テスト				
	<b>フリカ・ナ</b> コウザ フリカエラ ※半角カタカ・	スト				
	<b>決済名</b> 銀行口座 「決済登録」	引落_1 で登録された決済名をが表示	されます		٣	
決済	<b>新開始月</b> 2017年05	月 🛗				
金融機	観種別 🔵 ゆうち。	ょ銀行以外 🔘 ゆうちょ				
		ゆうちょ銀	ī			
通帳記号	·番号 1 234		0 12345	67	1	
		口座振替情報を	登録			

# (補足4)預金口座摘要欄について

引落時に、お客様の通帳に印字される表示文言です。表示文言の「**\*\*\*\***」には指定した文字が入りま す。契約時にお客様へお伝えください。

# オートネットサービス略称印字可能金融機関

http://www.aplus.co.jp/ 株式会社アプラス オートネットサービスセンター



Copyright (C) 2005APLUS CO.,Ltd.



## (補足 5-1) 提携金融機関一覧表

							2017年3月現在
全ての金融機	関で取扱可能		都市	銀行	地方	銀行	信用金庫
			ゆうち	よ銀行	労働	金庫	漁業協同組合
信用組合							農業協同組合
Ø	Ð	•	۲	Ð	0	ব	[下記農協以外取扱可能]
愛知商銀	香川県	埼玉	第一勧業	長崎三菱	函館商工	巻	川上物産農協
愛知県警察	鹿児島興業	埼玉県医師	大同	長野県	ハナ	益田	下伊那園芸農協
愛知県中央	笠岡	佐賀西	大東京	中ノ郷	飛騨	三河	おかやま酪農協
会津商工	神奈川県医師	佐賀東	淡陽	名古屋青果物	兵庫県	宮崎県南	部
青森県	神奈川県	さくらの街	中央	那須	兵庫県医療	ミレ	信託銀行
あかぎ	歯科医師	佐世保中央	銚子商工	新潟県	兵庫県警察	真岡	三菱UFJ信託銀行
秋田県	金沢中央	札幌中央	朝銀西	新潟大栄	兵庫ひまわり		三井住友信託銀行
朝日新聞	北郡	三條	都留	新潟鉄道	広島県	•	みずほ信託銀行
あすか	岐阜商工	塩沢	東京厚生	のぞみ	広島市	山形第一	SMBC信託銀行
東	君津	滋賀県	東京消防		広島商銀	山形中央	外国銀行
奄美	九州幸銀	滋賀県民	東京都職員		備後	山口県	シティパンク銀行
イオ	協栄	七島	東浴		福江	山梨県民	
石川県医師	共立	島根益田	十勝		福岡県中央	橫浜華銀	その他金融機関
石巻商工	近畿産業	新栄	土佐		福岡県南部	横浜中央	新生銀行
糸魚川	釧路	宿毛商銀	とびうめ		福島県商工	9	あおぞら銀行
茨城県	熊谷商工	成協	富山県		古川	両備	住信SBIネット銀行
いわき	熊本県	青和	豊橋商工		房総		ジャパンネット銀行
ウリ	群馬県	全東栄	杜陵		文化産業		楽天銀行
大分県	ぐんまみらい	仙北			北央		セブン銀行
大阪協栄	京滋	相愛					イオン銀行
大阪貯蓄	興栄	相双五城					じぶん銀行
大阪府医師	江東	空知商工					ソニー銀行
大阪府警察							
岡山商銀							
小田原第一	1			1			
				4			•

取扱可能金融機関一覧表

## 2017年3月現在 2017年3月現在

🚺 アプラス

# (補足 5-2) 取引不可な金融機関一覧表

<u>2017年3月現在</u> 農業協同組合 信用組合 Ø Ð Ð ۲ € Ø ◙ 川上物産農協 毎日 愛知県医師 鹿児島県医師 佐賀県医師 東京証券 長崎県医師 福井県医師 下伊那園芸農協 愛知県医療 岐阜県医師 静岡県医師 富山県医師 長崎県民 福岡県医師 丸八 おかやま酪農協 岩手県医師 熊本県医師 全国信用共同 福岡県庁 群馬県医師 組合連合会 福泉 信託銀行 北陸商銀 日本マスタートラスト信託銀行 警視庁職員 甲子 日証金信託銀行 0 神戸市職員 日本トラスティ・サービス信託銀行 和歌山県医師 資金管理サービス信託銀行 野村信託銀行 オリックス銀行 あおぞら信託銀行 外国銀行 シティパンク銀行以外は取扱不可 その他金融機関 商工組合中央金庫(商工中金) 農林中央金庫(農林中金) 新銀行東京 大和ネクスト銀行

(取扱外) 金融機関一覧表

【MiiT+操作に関するお問合せ】 (株)インターナショナルスポーツマーケティング ご利用時間 9:30~17:30 (土・日・祝・年末年始休み) TEL:03-6402-8046



【契約、変更届、その他のお問合せ】

**〒**576-0052

大阪府 交野郵便局 私書箱10号

# 商工会議所集金代行サービスセンター

※商工会議所集金代行サービスセンターは「北大阪商工会議所 情報センター」が運営しています。